

# 朝陽科技大學財務金融系辦理四技聯合甄選委員會作業要點

91 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過 (92.04.15)  
95 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (95.12.13)  
95 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正 (96.01.09)  
99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正 (99.03.08)  
100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正 (100.10.25)  
101 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (101.10.23)  
102 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正 (103.02.14)  
103 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (103.11.26)  
104 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (104.10.20)  
105 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (105.11.08)  
106 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正 (106.11.21)  
107 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正 (107.11.20)  
108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (108.11.05)  
109 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (109.11.03)

第一條 依據本校「辦理各項甄試入學共同注意事項」，特組織本系四技聯合甄選委員會（以下簡稱本會）。

第二條 本會依本校相關規定辦理本系四技聯合甄選入學作業有關事宜。

第三條 本會置委員五人（含）以上，系主任為當然委員，其餘委員於每學年度第一學期開學時由本系或相關系（所）專任教師擔任並由委員互推一人為召集人。

本會必要時得聘請校外專家學者及社會公正人士擔任委員。

第四條 本會置執行秘書一人，由本會推派教師擔任。

第五條 本會掌理之事項為：

- （一）訂定本系甄選條件、甄試項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校招生委員會備查。
- （二）擬定甄選報名資格及甄試內容。
- （三）擬定各項甄選項目評分方式。
- （四）擬定「甄選資料評審」相關規定。
- （五）主持面試及書面資料審查並評分。
- （六）其他各類甄試試務之辦理。

第六條 本會在執行甄選前條（一）至（五）款，均應由召集人召集全體委員，經全體委員三分之二（含）以上出席，方可開會。若召集人因故無法召開委員會，則應另行指派代理召集人，經陳校長核可後實施。

第七條 為使甄選作業公開、透明化，於招生簡章發售日起，將指定項目甄試之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。

第八條 本系四技甄選入學甄試項目及評分標準如下：

- （一）統一入學測驗成績佔 50%，括弧內之倍數為各科成績採計之加權倍數。
  - 1.國文（2 倍）
  - 2.英文（2 倍）
  - 3.數學（2 倍）

- 4.專業科目一（1 倍）
- 5.專業科目二（1 倍）
- （二）備審資料審查佔 20%
  - 1.必繳資料
    - (1)歷年成績單 30%
    - (2)自傳 20%
    - (3)專題製作學習成果或專業實習〔含實驗、實務〕科目學習報告〔成果〕15%
  - 2.選繳資料
    - 社團參與及學校幹部、競賽獲獎或證照證明、其他有利審查文件 35%
- （三）中文面試佔 15%
  - 1.表達能力 50%
  - 2.學習動機 50%
- （四）術科實作佔 15%
  - 1.專業潛能 50%
  - 2.理解能力 50%

第九條 本系四技技優入學甄審書面資料審查佔 100%，指定項目評分標準：

- （一）高中（職）歷年成績單（需含班級人數及班級排名）佔 30%
- （二）履歷自傳 20 %
- （三）其它證明文件（如社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、論文或作品發表等）50%

第十條 本會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄試相關事宜對外發言或接受訪問。

第十一條 本會之委員及相關作業同仁，若知悉有三親等以內親屬報名參加甄試時，應主動迴避。

第十二條 為維護學生權益，若評分差距過於懸殊，應由本會成員再次審議。

第十三條 甄試全程須有紀錄（如書面、錄音或錄影）備查，原始評分及相關資料應彙訂成冊，留存學校至少一年，以便查核。

第十四條 考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。

第十五條 本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。

第十六條 本要點經系務會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。